

Согласовано с председателем
оргкомитета Всероссийского конкурса
искусств «Виктория», посвященного 75-й
годовщине победы в Великой Отечественной
Войне 1941-1945 гг.

Гравченко Н.Л. /



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Всероссийского национального конкурса
искусств «ВИКТОРИЯ», посвященного 75-й годовщине
Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.**

**КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ ПО ВИДЕОЗАПИСЯМ
ПРИЕМ ЗАЯВОК НА КОНКУРС - ДО 25 МАЯ 2020 ГОДА
ВКЛЮЧИТЕЛЬНО!**

РАЗМЕР ПРИЗОВОГО ФОНДА – 500 000 рублей!

Организатором и учредителем Всероссийского национального конкурса искусств «Виктория» является Международный арт-центр «Наследие» (г. Москва).

Официальный сайт фестиваля-конкурса: www.viktoria-pobeda.com

Электронная почта оргкомитета: orgkomitet@fest-info.net

**Справочная информация по телефону 8 800 550 02 37 (с 10:00 до 16:00 по МСК)
8 914 609 25 03 (What'sApp)**

Адрес оргкомитета: г. Москва, Оружейный переулок, 41 оф. 115

Поддержка фестиваля-конкурса:

- Министерство культуры РФ;
- Министерство просвещения РФ;
- Генеральный спонсор: золотодобывающая компания ООО «Амальгам» (ИНН 2801237598; ОГРН 1172801014209).

1. Общие положения.

1.1. Заочный этап Всероссийского национального конкурса искусств «Виктория» (далее – **конкурс**) проводится в рамках празднования 75-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.

1.2. Организатором конкурса являются:

- Международный арт-центр «Наследие»;
- Оргкомитет Всероссийского национального конкурса искусств «Виктория».

1.3. Цели и задачи конкурса:

- Патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- Выявление и поддержка талантливых и перспективных деятелей искусств и культуры;
- Создание благоприятных условий для культурного развития и творческого взаимодействия участников;
- Установление творческих связей между регионами Российской Федерации;

2. Жюри конкурса.

2.1. Жюри конкурса приглашает оргкомитет конкурса.

2.2. В состав жюри входят авторитетные и непререкаемые деятели искусств и культуры, опытные педагоги, композиторы, заслуженные и народные артисты РФ.

2.3. Окончательный состав жюри определяется оргкомитетом за две недели до начала работы конкурсной комиссии.

2.3. В ходе работы конкурсной комиссии возможны изменения в составе жюри по независящим от оргкомитета обстоятельствам.

2.4. Жюри оценивает выступление конкурсантов по 10-ти бальной шкале.

2.5. Решения конкурсной комиссии окончательные и пересмотру и обжалованию не подлежат.

3. Условия и сроки проведения.

3.1. Заявки на участие в фестивале-конкурсе принимаются до 25 мая 2020 года включительно!

3.2. Конкурс проводится по шести направлениям: КОНЦЕРТ, МУЗЫКА, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕАТР, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО, АВТОРСКОЕ ТВОРЧЕСТВО, ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР.

3.3. В конкурсе могут принять участие все желающие, без ограничений по возрасту и уровню профессиональной подготовки, при условии соответствия одному из направлений фестиваля-конкурса (см. пункт 3.2.).

3.4. Участником конкурса считается любая творческая единица (солист/коллектив), подавшая в оргкомитет заявку и направившая все необходимые конкурсные материалы в соответствии с требованиями данного положения.

3.5. Все участники представляют в оргкомитет минимум один конкурсный номер на тему Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., или на патриотическую тему. Любой конкурсант может прислать в оргкомитет неограниченное количество конкурсных работ, при условии оплаты организационного взноса за каждую конкурсную работу (см. пункт 3.6.).

3.6. Каждый конкурсант должен оплатить организационный взнос из расчета: 500 рублей за одну конкурсную работу. Для номинации «КОНЦЕРТ» размер организационного взноса составляет 1 000 рублей за одну конкурсную работу.

3.7. Заявка на участие, видеозапись (фото) конкурсных работ, а также квитанция об оплате (скриншот экрана) принимаются одним письмом на электронный адрес: orgkomitet@fest-info.net

3.8. ВНИМАНИЕ!!! Информация, указанная в анкете-заявке (название учреждения, ФИО участников и руководителей, названия коллективов и т.д.) используется для заполнения наградных документов. Внимательно отнеситесь к заполнению анкеты, так как данные переносятся автоматически. Если в анкете-заявке будет допущена ошибка, то эта ошибка будет перенесена программой в ваш диплом или благодарственное письмо.

3.9. Если от одного учреждения отправляются работы сразу нескольких участников, то все материалы, указанные выше, так же должны быть отправлены ОДНИМ ПИСЬМОМ. При невозможности отправить все материалы одним письмом ОБЯЗАТЕЛЬНО проинформировать оргкомитет в первом письме об отправке оставшихся материалов дополнительными письмами.

3.10. После получения оргкомитетом всех необходимых материалов, конкурсанту присваивается учетный номер. Срок обработки заявок – до 3-х рабочих дней. Если в установленные сроки вы не получили ответное письмо с присвоенным учетным номером, свяжитесь с оргкомитетом по телефону или напишите письмо на электронный адрес оргкомитета. Также рекомендуем проверить папку «спам», возможно письмо попало туда.

3.11. Все видеозаписи/фотографии конкурсных работ, при условии соответствия техническим требованиям, указанным в пунктах 5.8 и 5.9., а также при согласии участника или его руководителя будут добавлены в подарочный видеосборник для публичного просмотра другими участниками фестиваля-конкурса.

4. Порядок проведения и номинации

4.1. Конкурс проводится в заочной форме. Заявки принимаются на электронный адрес оргкомитета до 25 мая 2020 года включительно.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает присланные материалы с 26 по 30 мая 2020 года включительно.

4.3. Результаты заочного этапа конкурса будут объявлены 31 мая 2020 года на официальном сайте конкурса www.viktoria-pobeda.com. Кроме этого все победители будут проинформированы официальным письмом оргкомитета, высланным на электронный адрес, указанный в заявке.

4.4. Все участники распределяются по следующим возрастным категориям:

- Младшая группа: до 10 лет включительно;
- Юношеская группа: 11-16 лет включительно;
- Молодежная группа: 17-25 лет включительно;
- Старшая группа: от 26 лет и старше
- Смешанная категория (для коллективов со смешанным возрастным составом)

4.5. Работы конкурсантов оцениваются по следующим критериям:

- Соответствие тематике конкурса;
- Профессионализм;
- Артистизм;
- Оригинальность;
- Новаторство;

4.5. Все конкурсанты могут принять участие в следующих номинациях:

- КОНЦЕРТ (в данной номинации могут принять участия видеозаписи тематических концертных программ, митингов, флэшмобов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг. без ограничения по времени)
- ВОКАЛ СОЛО (все жанровые направления – эстрадный, академический, народный);

- МАЛЫЕ ВОКАЛЬНЫЕ АНСАМБЛИ (число участников от 2-х до 5-ти человек включительно, во всех жанровых направлениях);
- ВОКАЛЬНЫЕ АНСАМБЛИ (число участников от 6-ти до 12-ти человек включительно, во всех жанровых направлениях)
- ХОРЫ (число участников от 13-ти человек и выше, во всех жанровых направлениях. Хоры ветеранов, детские хоры, академические хоры и т.д.)
- ХОРЕОГРАФИЯ СОЛО (все жанровые направления – народный танец, бальный, современный и т.д.)
- МАЛЫЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЕ АНСАМБЛИ (до 6-ти человек во всех жанровых направлениях)
- ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЕ АНСАМБЛИ (от 7-ми человек и выше, во всех жанровых направлениях)
- ТЕАТР И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ СЛОВО (отрывки из спектаклей, миниатюры, поэзия и проза, театрализованные номера и т.д. **Общее время выступления одного участника (коллектива) не должно превышать 15-ти минут**)
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО СОЛО (все категории инструментов)
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО, МАЛЫЕ АНСАМБЛИ (от 2-х до 6-ти человек, допускаются все категории инструментов, включая Вокально-Инструментальные ансамбли)
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО АНСАМБЛИ И ОРКЕСТРЫ (от 7-ми человек и выше, допускаются все категории инструментов, включая Вокально-Инструментальные ансамбли)
- ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО (от каждого участника принимаются фото одной конкурсной работы на тему Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. К заявке необходимо приложить 3 (три) фотографии хорошего качества конкурсной работы – 1. Фотография общим планом с автором работы (допускается присутствие в кадре преподавателя/руководителя конкурсанта); 2. Фотография работы общим планом без присутствия в кадре людей; 3. Фотография работы крупным планом (при необходимости можно сделать несколько снимков крупным планом из разных ракурсов). Также рекомендуется приложить текстовое описание работы, с указанием используемых материалов и техники исполнения).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТПРАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ И ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ

- 5.1. Анкета-заявка должна быть заполнена в полном соответствии с требованиями, указанными в данном разделе.
- 5.2. Анкета-заявка должна быть заполнена только в редактируемом формате Word или Excel. Сфотографированные, отсканированные, заполненные от руки анкеты не рассматриваются.
- 5.3. Вся личная информация (ФИО, названия коллективов и учреждений) переносятся автоматически в наградные документы. Внимательно относитесь к заполнению анкеты. **Личная информация в наградных документах (дипломах и благодарственных письмах) будет отображена именно так, как вы укажете в анкете. Если в тексте будут допущены ошибки при заполнении, то они будут автоматически перенесены и в наградной документ.**
- 5.4. При заявлении на фестиваль-конкурс от одного отправителя нескольких конкурсантов, все участники (солисты и коллективы) указываются в одной анкете. Заполнять отдельно на каждого участника отдельную анкету не нужно! Данные на каждого участника заполняются в отдельной строке.
- 5.5. Ячейки для указания информации заполняются в соответствии со следующими требованиями:
 - **В графе «Участник»** - указывается ФИО конкурсанта полностью без сокращений и инициалов (например, *правильно* - Иванов Иван Иванович, *неправильно* – Иванов И.И.). В случае участия коллектива, в данной графе указывается полное название коллектива, с

указанием профильной направленности (например, **правильно** – вокальный ансамбль «Ромашка», **неправильно** – «Ромашка»).

- **В графе «Руководитель»** - указывается полное ФИО руководителя без сокращений и инициалов, подготовившего конкурсанта к участию в проекте. Также рекомендуем указать статус руководителя, т.е. «Руководитель» или «Преподаватель», если это важно для вас. Если в графе не указан статус руководителя, а указано просто ФИО, то в этом случае в дипломе автоматически будет указан статус «Руководитель». Также в этой графе указываются все лица, имеющие непосредственное отношение к подготовке конкурсанта к участию в проекте (концертмейстер, хореограф, костюмер, и т.д.). Все лица, указанные в данной графе, будут награждены Благодарственными письмами. Если конкурсант участвует самостоятельно, без привлечения преподавателей, руководителей или иных лиц, то данная графа не заполняется.

- **В графе «Номинация и возрастная категория»** - указывается номинация в соответствии со списком номинаций, указанным в пункте 4.5. Указание собственных номинаций, отсутствующих в списке, не допускается (*например, в конкурсе не существует номинации «академический вокал» или «народный танец», есть номинации «Вокал, соло» или «Хореография, соло»*). Если требуется указать стилистическую принадлежность исполняемого конкурсного произведения, то это можно указать в графе «Конкурсная программа» перед указанием названия произведения (см. далее заполнение графы «Конкурсная программа»). Также в данной графе указывается возрастная категория участника в следующем формате: *Возрастная категория: 11-16 лет (пример). Прописывать словами «юношеская категория» или «младшая категория» не нужно.*

- **В графе «Конкурсная программа»** - указывается название конкурсных номеров. Если необходимо указать стилистическую направленность номера, то это указывается перед названием номера. Например: *Академический вокал. Ф. Шуберт – «Ave Maria»*. Если от одного конкурсанта заявляется несколько конкурсных номеров, то все они указываются в одной графе, разделяя точками.

- **В графе «Учреждение»** - указывается полное название учреждения, от которого представляется конкурсант, без сокращений. Тип учреждения может быть указан аббревиатурой. Также, после указания названия учреждения, необходимо указать город/населенный пункт, в котором находится учреждение. Например: *МАУДО «Детская музыкальная школа №1», г. Москва*. Если конкурсант участвует самостоятельно, не представляя какого-либо учреждения, то данная графа не заполняется.

- **В графе «Почтовый адрес»** - указывается полный почтовый адрес получателя наградных документов, с обязательным указанием почтового индекса и ФИО получателя. Если данная графа будет не заполнена или заполнена неверно, то конкурсанту не будут отправлены оригиналы наградных документов с живыми печатями и подписями.

- **В графе «E-mail»** - указывается электронный адрес для связи с конкурсантом или его представителем (руководителем). На указанный адрес будет отправляться вся необходимая информация о ходе фестиваля-конкурса, а также итоговый протокол фестиваля-конкурса и электронные копии наградных документов.

- **В графе «Контактный телефон»** - указывается актуальный номер телефона руководителя или непосредственно самого конкурсанта, для оперативного решения возможных возникших вопросов, касающихся участия в проекте. Также просим указать ФИО, кому принадлежит указанный номер телефона.

- 5.6. Формат видеороликов, принимающихся на конкурс – AVI, MP4. Формат фотографий, принимающихся на конкурс – JPEG. Дополнительные форматы принимаются только после согласования с оргкомитетом.
- 5.7. Размер видеофайлов для участия в фестивале-конкурсе не ограничен. Принимаются видеоролики любого размера.
- 5.8. Размер видеофайлов, для включения в подарочный видеосборник по итогам проведения фестиваля-конкурса, а также для размещения на официальных сайтах организатора проекта для публичного просмотра – не более 150 Мб.
- 5.9. Видеоролики и фотографии для включения в видеосборник и размещения на сайте должны быть подписаны точно так же, как указано в анкете-заявке в формате: *ФИО*

конкурсанта/название коллектива – название конкурсной работы (город/населенный пункт).
Например: Вокальный ансамбль «Ромашка» - «Крылатые качели» (г. Москва).

6. ОПЛАТА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА

- 6.1. Все участники должны оплатить организационный взнос согласно пункту 3.6. данного положения.
- 6.2. Оплатить организационный взнос можно одним из следующих способов:
 - В отделении любого банка по квитанции для оплаты (квитанцию для оплаты можно скачать на сайте проекта, а также написав запрос на электронный адрес оргкомитета);
 - Переводом на расчетный счет организатора через приложение «Сбербанк Онлайн» и др.
 - Безналичным переводом на расчетный счет организатора по предоставленным финансовым документам.
- 6.3. Для оплаты организационного взноса через отделение банка необходимо распечатать квитанцию, скачанную с официального сайта проекта, заполнить ее, вписав нужную сумму, ФИО и адрес плательщика, и предоставить ее в кассу любого банка на территории РФ. После оплаты, полученный чек/квитанцию необходимо отсканировать/сфотографировать и приложить к отправляемым материалам. В графе «ФИО плательщика» можно указать как имя конкурсанта, так и имя руководителя.
- 6.4. Одной квитанцией можно оплатить участие сразу нескольких конкурсентов, вписав в поле «сумма» соответствующую сумму платежа. В этом случае скан/фото квитанции об оплате необходимо будет прикреплять к каждому письму с материалами участников, в случае отправки несколькими письмами.
- 6.5. Для оплаты через приложение «Сбербанк Онлайн», необходимо в личном кабинете плательщика выбрать вкладку «Платежи и переводы», затем «Перевод организации», и далее, следуя указаниям программы, заполнить все поля, используя реквизиты, указанные в квитанции для оплаты. В графе «Назначение платежа» необходимо указать «Организационный взнос фестиваля-конкурса».
- 6.6. Для оплаты организационного взноса путем перечисления через бухгалтерию Вашего учреждения, необходимо прислать запрос на предоставление финансовых документов. Для этого на электронный адрес оргкомитета необходимо написать письмо, прикрепив к нему карточку организации с реквизитами учреждения. Также, в письме необходимо указать информацию о количестве конкурсентов и номинациях, в которых планируется принять участие.

7. Награждение

- 7.1. Результаты Всероссийского национального конкурса искусств «ВИКТОРИЯ» будут объявлены 31 мая 2020 года на официальном сайте проекта www.viktoria-pobeda.com. Кроме этого все участники будут проинформированы официальным письмом оргкомитета, высланным на электронный адрес, указанный в заявке. Дата оглашения результатов может быть изменена в зависимости от количества заявок. Вся актуальная информация на официальном сайте проекта.
- 7.2. По результатам работы конкурсной комиссии всем конкурсентам будут присвоены следующие звания с вручением соответствующих наградных документов:
 - Лауреат I степени;
 - Лауреат II степени;
 - Лауреат III степени;
 - Дипломант I степени;
 - Дипломант II степени;
 - Дипломант III степени;
 - Участник Всероссийского национального конкурса искусств «Виктория»

7.3. По решению жюри конкурса отдельные победители Всероссийского национального конкурса искусств «ВИКТОРИЯ» награждаются так же денежными премиями и ценными подарками.

Внимание: количество призов и денежных премий ограничено рамками призового фонда!

7.4. В рамках призового фонда проекта предусмотрены следующие награды победителям проекта:

- Лауреаты I степени:
 - денежные премии (**не более 5 победителей**) в размере 10 000 руб. (для солистов)/20 000 руб. (для коллективов);
 - ноутбуки фирмы ACER (**не более 10 победителей**);
- Лауреаты II степени:
 - Денежные премии (**не более 5 победителей**) в размере 5 000 руб. (для солистов)/10 000 руб. (для коллективов);
 - Смартфоны фирмы HONOR (**не более 10 победителей**);
- Лауреаты III степени:
 - Экшн-камеры (**не более 10 победителей**);
 - Фотокамеры фирмы Nikon (**не более 10 победителей**).

7.5. Руководители и преподаватели, участвовавшие в подготовке конкурсанта и указанные в анкете-заявке, награждаются Благодарственными письмами оргкомитета конкурса.

7.6. Для коллективов предусмотрено вручение именных Дипломов всем участникам коллектива. **Внимание!!! Вручение именных дипломов для участников коллектива осуществляется в электронном виде бесплатно; в печатном виде – 100 рублей один диплом одному человеку.**

7.7. Учреждения, от которых было направлено более 3-х участников, награждаются **Сертификатами на бесплатное участие в одном из дальнейших проектов (фестивали и конкурсы) арт-центра «Наследие».**

7.8. Все победители, награжденные ценными призами, получают свои награды отправлениями Почты России по адресам, указанным в заявке. Награды высылаются в течение двух недель со дня объявления результатов. Выплата денежных вознаграждений производится на реквизиты, отправленные в оргкомитет после объявления результатов. Процедура получения денежных премий и ценных призов будет подробно описана победителям в официальном письме Комиссии по распределению наград конкурса

7.9. Сроки и порядок получения наградных документов будут указаны в итоговом протоколе результатов конкурса «Виктория».

Шаблон анкеты-заявки для заполнения, а так же квитанцию для оплаты организационного взноса с реквизитами организатора проекта вы можете скачать с официального сайта www.viktoria-pobeda.com, а так же написав письмо-запрос на электронный адрес оргкомитета orgkomitet@fest-info.net