

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
Н.Н. Шапкина



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 «14» июня 2022 г.

г. Электросталь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – Колледж).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Колледже, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

II. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования общеобразовательный цикл

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором Колледжа.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Учебными днями являются понедельник–пятница. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.6. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения не должна превышать 36 часов обязательных аудиторных занятий в неделю.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Перерыв между учебными занятиями (уроками) составляет не менее десяти минут. После второго и третьего уроков перерывы составляют 20 минут.

2.10. Расписание занятий на следующий семестр размещается на стенде и официальном сайте Колледжа не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала.

2.11. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы – для проведения семинаров, практических и лабораторных занятий. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинарных обучающихся. Деятельность старосты регулируется Положением о старостате, утвержденным директором Колледжа. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль за состоянием учебной дисциплины на занятиях;
- г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

2.14. В каждой группе ведется электронный журнал, в котором преподаватели ежедневно ведут учет посещаемости обучающихся, а также выставляют оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

2.15. Обучающийся должен соблюдать установленные правила безопасности при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с положениями инструкций Колледжа и требованиями преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.16. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность старосту группы и куратора группы, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

2.17. Освобождение обучающихся от учебных занятий для работ, не связанных с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

III. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за исключением общеобразовательного цикла

3.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

Сроки начала учебного года по очно-заочной форме обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

3.2. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

3.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и очно-заочной формам обучения утверждается директором Колледжа.

3.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.5. Учебными днями являются понедельник–пятница. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

3.6. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Колледжа, но не должна превышать 54 часов максимальной учебной нагрузки, 36 часов обязательных аудиторных занятий в неделю для обучающихся по очной форме обучения, 16 часов обязательных аудиторных занятий в неделю – для обучающихся по очно-заочной форме обучения.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа (пара).

3.9. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.10. Расписание занятий на следующий семестр размещается на стенде и официальном сайте Колледжа не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала.

3.11. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы – для проведения семинаров, практических и лабораторных занятий. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинарных обучающихся. Деятельность старосты регулируется Положением о старостате, утвержденным директором Колледжа. Основными функциями старосты являются:

а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;

б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

в) контроль за состоянием учебной дисциплины на занятиях;

г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

3.14. В каждой группе ведется электронный журнал, в котором преподаватели ежедневно ведут учет посещаемости обучающихся, а также выставляют оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

3.15. Обучающийся должен соблюдать установленные правила безопасности при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с положениями инструкций Колледжа и требованиями преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного кабинета во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.16. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность старосту группы и куратора группы, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

3.17. Освобождение обучающихся от учебных занятий для работ, не связанных с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

3.18. В период учебной и (или) производственной практики обучающихся, проводимой в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями-работодателями, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

IV. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

4.1. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

4.2. В Колледже устанавливается следующее расписание звонков:

Общеобразовательная подготовка 1 курс	1 урок	8.00 – 8.45
	2 урок	8.55 – 9.40
	3 урок	10.00 – 10.45
	4 урок	11.05 – 11.50
	5 урок	12.00 – 12.45
	6 урок	12.55 – 13.40
	7 урок	13.50 – 14.35
	8 урок	14.45 – 15.30
1 смена	1 пара	8.15 – 9.45
	2 пара	10.00 – 11.30
	3 пара	12.00 – 13.30
2 смена	1 пара	13.45 – 15.15
	2 пара	15.30 – 17.00
	3 пара	17.30 – 19.00

Очно-заочное отделение	1 пара	17.30 – 19.00
	2 пара	19.15 – 20.45

Практические занятия длительностью 4 академических часа (3 астрономических часа) допускается проводить без перерыва; практические занятия длительностью 6 академических часов (4,5 астрономических часа) допускается проводить по следующему расписанию:

1 смена:

с 8-15 до 11-15

перерыв 30 минут

с 11-45 до 13-15

2 смена:

с 14-00 до 17-00

перерыв 30 минут

с 17-30 до 19-00

4.3. При составлении расписания учитываются пожелания и предложения отделений, поданные в письменной форме в учебную часть.

4.4. Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов.

V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Образовательными организациями должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению образовательной организацией обеспечивается:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см)

рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента/тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

5.3. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Преподаватель		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Заведующий практикой		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Социальный педагог		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		