

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Электростальский медицинский колледж  
Федерального медико-биологического агентства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

Н.Н. Шапина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 «28» июня 2022 г.

г. Электросталь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отработке занятий по учебной дисциплине (УД)/междисциплинарному комплексу (МДК)/учебной практике (УП)/производственной практике (ПП) (далее – Положение) определяет порядок отработки пропущенных занятий в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее - Колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных занятий является повышение ответственности у обучающихся к вопросам посещаемости занятий.

1.4. Пропуск занятия – отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. В случае опоздания допуск студента к занятию возможен с разрешения преподавателя, ведущего занятие.

## **2. Посещение занятий обучающимися**

2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами по специальностям, реализуемым в Колледже.

2.2. Для централизованного контроля текущей успеваемости обучающихся, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в образовательной организации действует система контроля посещения обучающимися учебных занятий, и система отработки пропущенных обучающимся учебных занятий.

2.3. Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание, в том числе физическую культуру.

2.4. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора группы.

2.5. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий по болезни, вызова в военкомат,

следственные органы, объяснительную записку от родителей/законных представителей (преимущественно одну в месяц, не более, чем на 2 подряд идущих дня), распорядительные документы образовательной организации об освобождении от занятий в связи с участием в каких-либо мероприятиях, проводимых в образовательной организации или мероприятиях регионального, всероссийского уровня и т.п.

2.6. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

2.7. В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится руководителем/заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств и согласования с куратором группы.

В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий педагогических работников, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается педагогическим работником и фиксируются в заявлении.

2.8. Учеба обучающегося по индивидуальному графику оформляется соответствующим образом согласно положению.

### **3. Правила отработки пропущенных занятий обучающимися**

3.1. Пропущенные занятия обучающиеся должны отработать до начала промежуточной аттестации.

3.2. При большом количестве пропущенных занятий возможен перенос сроков прохождения промежуточной аттестации по заявлению обучающегося или переход на обучение по индивидуальному графику.

3.3. Обучающиеся отрабатывают пропущенные занятия только при отсутствии медицинских противопоказаний (во время нахождения обучающегося на больничном листе отработки не принимаются).

3.4. Время отработки пропущенных занятий не должно совпадать со временем проведения других учебных занятий.

3.5. Формы отработки могут быть следующие: выполнение контрольных нормативов; подготовка и защита презентаций; подготовка сообщений по материалам периодической печати; выполнение манипуляций; посещение студенческих спортивных соревнований и др.

3.6. Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок по медицинским показаниям в качестве отработки пропущенных занятий по физической культуре готовят и защищают презентации, составляют памятки по вопросам личной гигиены и здорового образа жизни, принимают участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и т.п.

3.7. Отработка занятий, на которых проводились зачеты/дифференцированные зачеты, проводится в соответствии с графиком отработок пропущенных занятий, утвержденным заместителем руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе. График

должен включать как минимум два дня приема отработок за один пропущенный день.

3.8. Отработка занятий по учебной и (или) производственной практикам проводится в соответствии с графиком отработок пропущенных занятий, согласованным с заведующим практикой, утвержденным заместителем руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе. График должен включать как минимум два дня приема отработок за один пропущенный день.

3.9. При составлении графика следует учитывать пропускную способность места проведения занятий (невысокая наполняемость учебного потока, наличие свободного спортивного инвентаря и т. д.), чтобы отработка пропущенных занятий была полноценной.

Самостоятельный перенос сроков отработки пропущенных занятий педагогическими работниками не допускается.

3.10. Отработка пропущенных занятий в каникулы не допускается.

3.11. В случае отсутствия педагогического работника (по болезни, командировка и иные причины) осуществляется замена этого педагогического работника в установленном порядке.

3.12. Результаты отработки должны быть зафиксированы педагогическим работником в электронном журнале.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Заведующий практикой		
2.		Ответственный за работу отделения		
3.		Ответственный за работу отделения		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Преподаватель		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
		Преподаватель		