

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

Согласовано

Начальник

ФГБУЗ ЦМСЧ №21 ФМБА России


К.Г. Писаренко
«30» августа 2018 г.



Утверждаю

Директор ФГБПОУ ЭМК

ФМБА России


Н.Н. Шарапина
«30» августа 2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
на базе среднего образования,
сроком обучения 2 года 10 месяцев,
на базе основного общего образования,
сроком обучения 3 года 10 месяцев,
на базе среднего образования,
сроком обучения 3 года 10 месяцев
Квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат

Электросталь

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 N502, зарегистрированного в Минюсте России 18.06. 2014 N 32766 (редакция 24.07.2015)

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико- биологического агентства» (ФГБПОУ ЭМК ФМБА России)

Разработчики:

С.А. Андерсон - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
О.П.Урусова- методист

Т.С. Божко - председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей

Л.В. Гринина – заведующий отделением Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт ППССЗ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по Специальности 34.02.01 Сестринское дело
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ (цели, задачи)
 - 1.4. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ
 - 1.5. Трудоемкость ППССЗ
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 3. Требования к результатам освоения ППССЗ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Годовой календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Календарно-тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)
 5. Требования к условиям реализации ППССЗ
 - 5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в реализации ППССЗ работодателей
 - 5.2. Виды самостоятельной работы, интерактивные формы проведения занятий
 - 5.3. Формирование социально-культурной среды колледжа
 6. Фактические ресурсы обеспечения ППССЗ
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение
 7. Система оценки качества освоения ППССЗ
 - 7.1. Организация текущего контроля освоения умений и усвоения знаний
 - 7.2. Организация промежуточной аттестации
 - 7.3. Проведение «срезы» знаний обучающихся
 - 7.4. Контроль и оценивание результатов освоения профессиональных модулей
 - 7.5. Государственная итоговая аттестация выпускников
 8. Присвоение квалификации и документы об образовании
- Приложение:*
- Приложение 1. Годовой календарный учебный график
- Приложение 2. Учебные планы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования)
- Приложение 3. Программы практик
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Паспорт ППССЗ

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности. Включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, фонда оценочных средств.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа и работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2014 г. (ред. от 18.08.2016) (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

4. Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

5. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 с дополнениями от 31 января 2014 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Письмо Министерства образования и науки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. № 32766) (в редакции приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754).

8. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337).

9. Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные приказом директора ФГБПОУ «Электростальский медицинский колледж ФМБА России».

10. Устав, утвержденный 08.08.2016.

1.3. Цели и задачи ППССЗ

Цель ППССЗ

Обеспечение качественной подготовки специалистов базового уровня образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело востребованных на рынке труда в рамках ФГОС последнего поколения с учетом потребностей общества и личности.

Задачи

1. Обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса.
2. Реализация механизмов социального партнерства.
3. Повышение конкурентоспособности Колледжа среди абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа.
4. Внедрение новых организационных, правовых и финансово-экономических механизмов, стимулирующие повышение качества подготовки специалистов и оказания услуг, востребованных медицинскими организациями и населением г.о. Электросталь.
5. Развитие кадрового потенциала Колледжа.

6. Формирование самоопределения обучающихся в плане профессиональной карьеры.
7. Реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья обучающихся Колледжа, развития физической культуры и спорта, профилактики алкоголизма и наркомании.
8. Формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

ППССЗ ориентируется на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускников;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся постоянного развития и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и продолжение образования;
- формирование готовности принимать правильные решения и осуществлять профессиональные действия в нестандартных ситуациях.

1.4. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок обучения по ППССЗ по очной форме обучения
Среднее общее образование	Медицинская сестра /Медицинский брат	2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2.

Очное обучение (2 года 10 месяцев)

Индекс	Наименование дисциплины, их основные дидактические единицы	Обязательная учебная нагрузка (часы)	Обязательная учебная нагрузка (недели)
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	500	87 недель
ЕН. 00	Математические и общие	110	

	естественнонаучные дисциплины		
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	764	
ПМ. 00	Профессиональные модули	1758	
	Учебная практика по профессиональным модулям	396	23 недели
	Производственная практика	432	
	Преддипломная практика	144	4 недели
	Промежуточная аттестация		5 недель
	Государственная итоговая аттестация		6 недель
	Каникулярное время		22 недели
	Итого:		147 недель

Очное обучение (3 года 10 месяцев)

Индекс	Наименование дисциплины, их основные дидактические единицы	Обязательная учебная нагрузка	
0.00	Общеобразовательный цикл	1404	39 недель
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	500	87 недель
ЕН. 00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	110	
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	764	
ПМ. 00	Профессиональные модули	1758	
	Учебная практика по профессиональным модулям	396	11 недель
	Производственная практика	432	12 недель
	Преддипломная практика	144	4 недели
	Промежуточная аттестация		7 недель
	Государственная итоговая аттестация		6 недель
	Каникулярное время		33 недели
	Итого:		199 недель

Очно- заочное обучение (3 года 10 месяцев)

Индекс	Наименование дисциплины, их основные дидактические единицы	Обязательная учебная нагрузка (часы)	Обязательная учебная нагрузка (недели)
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	152	129 недель
ЕН. 00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	64	
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	520	

ПМ. 00	Профессиональные модули	1328	
	Учебная практика по профессиональным модулям	176	11 недель
	Производственная практика	192	12 недель
	Преддипломная практика	144	4 недели
	Промежуточная аттестация		5 недель
	Государственная итоговая аттестация		6 недель
	Каникулярное время		32 недели
	Итого:		199 недель

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить в приемную комиссию один из документов государственного образца:

- аттестат об общем образовании/ аттестат о среднем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании,
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования и вступительного испытания (психологического тестирования).

Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели колледжа;
- обучающиеся колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- поступающие в колледж и их родители;
- работодатели медицинских организаций г.о. Электросталь.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Медицинская сестра/Медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра/Медицинский брат должен овладеть общими компетенциями, включающими:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра/Медицинский брат должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Младшая медицинская сестра по уходу за больными:

ПК.4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. Приложение 1.) составляется по всем курсам обучения и утверждается директором ФГБПОУ ЭМК ФМБА России сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся. Календарный график учебного процесса отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как рассредоточено, так и в концентрированном режиме.

Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов – 18 часов;
- всего – 54 часа.

4.2. Учебный план

Рабочий учебный план среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (см. Приложение 2.) разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта. Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по семестрам и годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным и профильным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ (экзамен квалификационный). Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Государственная итоговая аттестация в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы, что соответствует требованиям ФГОС.

Формирование вариативной части ППСЗ

В соответствии с п. 7.1. ФГОС объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, может быть использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с

потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Часы вариативной части учебного плана использованы с учётом предложений социальных партнёров колледжа, нужд лечебных учреждений и распределены следующим образом:

Таблица 3.

№ п/п	Вид формирования вариативной части	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного курса	Обязательная учебная нагрузка	
			Всего	Практические занятия
1.	Введение новой дисциплины ОГСЭ	Русский язык и культура речи	56	36
2.	Введение новой дисциплины ОП	Ведение исследовательской работы	32	16
3.	Увеличение кол-ва часов, отведённых на изучение дисциплины ОГСЭ	Анатомия и физиология человека	70	70
4.	Увеличение кол-ва часов, отведённых на изучение дисциплины ОГСЭ	Основы латинского языка с медицинской терминологией	4	4
5.	Увеличение кол-ва часов, отведённых на изучение дисциплины ОГСЭ	Психология	20	20
6.	Введение новой дисциплины ОП	Основы социологии и политологии	34	16
7.	Увеличение кол-ва часов, отведённых на изучение ПМ 02.	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях.	536	286
8.	Увеличение кол-ва часов, отведённых на изучение МДК	ПМ.04 выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	184	36
	Всего:		936	550

Практическое обучение

Организация учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, согласно разработанным программам (см. Приложение 3). Основными задачами в части практического профессионального обучения является активизация познавательной деятельности студентов, осмысление студентами теоретического материала и умение использовать полученные знания в практической деятельности, развитие способности творческого подхода к учебно-профессиональной деятельности, формирование рефлексивной позиции.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами осуществляется в различных формах и направлено на обеспечение всех основных аспектов модернизации среднего профессионального образования:

- формирование стратегии учебного заведения;
- содержание образования, организации образовательного процесса, контроль качества образования;
- изучение рынка труда;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

Важным направлением взаимодействия колледжа с социальными партнерами в области содержания образования является их привлечение к разработке учебно-программной документации по подготовке специалистов. Такое взаимодействие направлено на обеспечение учета современных и перспективных требований к специалистам среднего звена, предъявляемых со стороны работодателей. Сотрудничество колледжа с медицинскими организациями осуществляется на основании двусторонних договоров о сотрудничестве, социальном партнерстве и практической подготовке, которое не только способствует повышению качества подготовки будущих специалистов, но приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей. За последний год колледжем были заключены или пролонгированы договора о социальном партнерстве, договора о практической подготовке с медицинскими организациями г.о. Электросталь. Все задействованные в учебном процессе клинические базы оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы лечения, что позволяют выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке специалистов.

Медицинские организации являются многопрофильными организациями, что позволяет обучающимся ознакомиться с различными видами профессиональной деятельности в различных отделениях ЛПО.

Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Программы практики (см. Приложение 3.) являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, программами практики, а также обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение и опыта практической работы.

Учебная практика

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в колледже и в лечебных учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Максимальная продолжительность учебной практики - 6 академических часов в день.

Учебная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная и преддипломная практика

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика проводится в лечебных учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практик от колледжа и от лечебного учреждения.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа от лечебного учреждения и колледжа об уровне освоения профессиональных и общих компетенций,
- наличия положительной характеристики о профессиональной деятельности обучающегося,
- полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике. Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, по которому составляется расписание производственной практики и направляется руководителям медицинских организаций. Непосредственными руководителями производственной практики назначаются старшие медицинские сестры подразделений медицинских организаций, методическими руководителями назначаются преподаватели профессиональных модулей. Перед проведением любого вида производственной практики проводится инструктаж студентов по охране труда, на котором присутствуют методические руководители. Обучающиеся получают полную информацию по программе предстоящей практики. Непосредственные руководители производственной практики являются наставниками студентов, имеют большой практический опыт профессиональной деятельности. Они обучают студентов на рабочем месте, контролируют и корректируют сестринский уход, при этом методический руководитель также осуществляет контроль деятельности обучающихся, обучает ведению отчетной документации.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Подбор рабочих мест на базах преддипломной практики для обучающихся 4 - го курса осуществляется с учетом потребности работодателей в кадрах и с целью дальнейшего трудоустройства выпускников. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Методическое обеспечение практик

Разработано методическое обеспечение всех видов практик профессиональных модулей в соответствии с ФГОС последнего поколения, которое включает:

- рабочие программы, согласованные с работодателем;
- образцы отчётной документации обучающихся и методических руководителей. Перед началом производственной и преддипломной практики заведующий практическим обучением формирует пакет документов, который представляется на практическую базу, обучающимся колледжа и методическим руководителям.

Учебная и производственная практика по семестрам

Таблица 4.

Очное обучение

Вид практики	Наименование ПМ и МДК	Семестр/ продолжительность в часах
УП.01 Учебная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.	3 курс 1 семестр/36 часов
ПП.01 Производственная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.	3 курс 1 семестр/36 часов
УП. 01 Учебная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	3 курс 1 семестр/ 36 часов
ПП.01 Производственная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	3 курс 1 семестр/ 36 часов
УП. 02	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и	3 курс 2 сем./ 108 часов

Учебная практика	реабилитационном процессах. МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях	4 курс 1 сем./ 72 часа
УП. 02 Учебная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.02. Основы реабилитации	4 курс 1/2 сем 36 часов
ПП.02 Производственная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях	4 курс/2 сем./ 216 часов
ПП.02 Производственная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.02. Основы реабилитации	4 курс/2 сем 36 часов
УП.03 Учебная практика	ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и Экстремальных состояниях.	4 курс 1/2 сем./ 36 часов
ПП.03 Производственная практика	ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и Экстремальных состояниях.	4 курс 2 сем./36 часов
УП.04 Учебная практика	ПМ.04 выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	2 курс 1/2 сем./ 72 часа
ПП.04 Производственная практика	ПМ.04 выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	2 курс 2 сем./ 72 часа
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)		4 курс 2 сем./ 144 часа
Итого: УП – 11 недель ; ПП – 12 недель ; ПДП – 4 недели (144 часа)		

Очно-заочное обучение

Вид практики	Наименование ПМ и МДК	Курс/Семестр/ продолжительность в час
УП.01 Учебная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.	2/1 сем./16час (1 нед.)
УП. 01 Учебная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК 01.02. Основы профилактики МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	2/2 сем./16час (1 нед.)
ПП.01 Производственная практика	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.	2/2 сем./32час (2 нед.)
УП. 02 Учебная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.	2/2 сем./32час (2 нед.)

	МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях	3/1 сем./32час (2 нед.) 3/2 сем./16час (1 нед.)
ПП.02 Производственная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях	2/2 сем./32час (2 нед.) 3/1 сем./32час (2 нед.) 3/2 сем./32час (2 нед.)
УП. 02 Учебная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.02. Основы реабилитации	4/1 сем./16час (1 нед.)
ПП.02 Производственная практика	ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.02. Основы реабилитации	4/1 сем./16час (1 нед.)
УП.03 Учебная практика	ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и Экстремальных состояниях.	4/2 сем./16час (1 нед.)
ПП.03 Производственная практика	ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и Экстремальных состояниях. МДК.03.01. Основы реаниматологии; МДК.03.02. Медицина катастроф. МДК 03.03 Неотложные состояния в терапии МДК 03.04 Неотложные состояния в педиатрии	4/2 сем./16час (1 нед.)
УП.04 Учебная практика	ПМ.04 выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» МДК.04.01. Теория и практика сестринского дела; МДК.04.02. Безопасная среда для пациента и персонала	1/2 сем./16час (1 нед.)
УП.04 Учебная практика	ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными" МДК.04.03. Технология оказания медицинских услуг	1/2 сем./16час (1 нед.)
ПП.04 Производственная практика	ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными"	1/2 сем./32час (2 нед.)
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)		4/2 сем./ 144часа (4 нед.)
Итого: УП – 11 недель; ПП – 12 недель; ПДП – 4 недели.		

5. Требования к условиям реализации ППСЗ

5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППСЗ потенциальных работодателей

Колледж ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, которые

принимают участие в формировании ППСЗ, разработке рабочих программ, участие в ГЭК.

В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и содержания рабочих программ учебных курсов, учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ППСЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППСЗ, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППСЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения медицинского колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности медицинского колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППСЗ, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППСЗ.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и представляет важнейшую составляющую часть образовательного процесса. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на два вида: аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на учебных занятиях по заданию преподавателя и под его непосредственным руководством. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение качества освоения обучающимися ППСЗ по избранной специальности. Основным принципом планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на повышение уровня освоения умений, усвоения знаний учебных и профильных дисциплин и степени сформированности общих и

профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекционным, семинарским, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных и профильных дисциплин и (междисциплинарных курсов) в соответствии с календарно-тематическим планом;
- подготовку к учебной и производственной практике, выполнение соответствующих заданий;
- выполнение письменных контрольных работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- работу по подготовке и участие в студенческих конференциях, олимпиадах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в работе мастер-классов;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем.

Самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими ее содержание, могут осуществляться обучающимися инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов, формирования индивидуальной учебной траектории.

Принципы самостоятельной работы:

- выполнение лично обучающимся задания или части коллективной работы;
- представление завершенной разработки темы, в которой анализируются и раскрываются актуальные проблемы;
- демонстрация достаточной компетентности в анализируемой и раскрываемой теме;
- постоянное выполнение заданий различной сложности;
- оценивание выполненной работы преподавателем.

Виды самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- письменный ответ на вопросы по теме;
- выступление с сообщением, докладом, мультимедийной презентацией;
- составление граф-структур, таблиц, графиков, блок-схем по заданным темам;
- составление видеоклипов (видеороликов);
- решение заданий, упражнений;
- решение тестов;
- составление конспекта по самостоятельно изученной теме;
- составление планов (карт) сестринского ухода, ситуационных задач с эталоном ответов и тестовых заданий;
- работа со словарями и справочниками;

- аналитическая обработка прочитанного текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, анализ);
- составление кроссвордов;
- работа с нормативно-правовой документацией;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение профессиональных (ситуационных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- отработка манипуляций на муляжах, тренажерах;
- анализ лабораторных показателей;
- составление планов бесед, рекомендаций для пациентов;
- составление алгоритмов оказания доврачебной помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- заполнение истории болезни и амбулаторной карты пациента;
- оценка результатов лечебных мероприятий;
- работа с портативной диагностической и реанимационной аппаратурой;
- учебно-исследовательская работа.

Для выполнения заданий предусмотрено использование всемирной компьютерной сети Интернет, как составная информационная часть библиотеки колледжа. Большое значение имеет разработка рабочих тетрадей по учебным дисциплинам, где имеются задания различной сложности для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, как в письменном виде, так и на электронном носителе.

Исходя из максимального объема учебной нагрузки, колледж самостоятельно планирует объем самостоятельной работы обучающихся по каждому учебному циклу, каждой учебной и профильной дисциплине. Колледж обязан обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся.

При разработке учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом, как разница между максимальным объемом учебной нагрузки студента и максимальным объемом аудиторной учебной нагрузки;
 - объемом времени, отводимым на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплинам с учетом требований ФГОС;
 - объемом времени, отводимым на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала и с учетом требований к уровню подготовки студентов.
- Планирование объема времени, отведенного на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу, проводится преподавателем, осуществляющим аудиторную работу в данной учебной группе. Им эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания, на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением

поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине.

Цикловые методические комиссии колледжа (ЦМК) на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в учебный цикл и при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала. При разработке рабочей программы по учебной или профильной дисциплине (профессиональному модулю) преподавателем по каждой теме устанавливаются содержание и объем теоретических и практических заданий, которые выносятся на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу, а также определяются формы и методы контроля результатов ее выполнения. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием занятий колледжа. Виды заданий для самостоятельной работы студентов, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Они должны учитывать специфику изучаемой дисциплины, а также – индивидуальные особенности обучающегося. При предъявлении заданий для самостоятельной работы используется дифференцированный подход. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель выполнения задания, его содержание, сроки выполнения, вид и ориентировочный объем работы, основные требования к результатам, критерии оценки. В ходе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных трудностях, встречающихся при выполнении данного задания. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель помимо инструктажа, в случае необходимости, проводит консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, тематики, уровня сложности заданий, степени подготовленности обучающихся. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, а также проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- освоение умений и усвоение знаний;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с заявленными преподавателем требованиями;

- своевременность выполнения задания.

5.4. Формирование социально-культурной среды колледжа

В медицинском колледже создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления – создание условий для социального становления обучающихся, их профессионального и личностного развития. Формирование и деятельность органов студенческого самоуправления регламентирована «Положением о Совете студенческого управления» и осуществляется на основе годового плана работы и локальных актов колледжа. Деятельность Совета является гласной: вся информация о принимаемых решениях и их выполнении размещается на информационном стенде и сайте колледжа.

Для обеспечения эффективного функционирования Совет решает вопросы:

- качественной успеваемости и посещаемости;
- организационно-информационные;
- культурно-массовые:
- спортивные;
- социальные.

Студенческий совет успешно взаимодействует с администрацией колледжа, педагогическим советом, стипендиальной комиссией в решении задач учебно-воспитательного процесса. Большое место в работе Совета занимает пропаганда здорового образа жизни, толерантного поведения, организация разумного и полезного досуга обучающихся колледжа. Организует благотворительные акции социальной направленности, которые получают широкую поддержку у обучающихся колледжа.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- 1) развитие и сохранение лучших традиций колледжа, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной профессии;
- 2) воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- 3) создание условий для самореализации и саморазвития обучающихся;
- 4) формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания обучающихся, культуры межличностных и межнациональных отношений, умения работать в коллективе, формирование потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- 5) повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

В колледже отрегулирован механизм контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары классных руководителей. Осуществляется финансовая поддержка для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (организация вечеров, проведение праздников, конференций, круглых столов, творческих встреч, олимпиад, Дня Здоровья,

спортивных соревнований). Особое внимание уделяется развитию волонтерского движения по донорству и за здоровый образ жизни.

В колледже организована система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса. Активную работу ведут: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, организатор работы отделения «Сестринское дело», классные руководители.

Обучающиеся имеют право выхода в академический отпуск, а также право на обучение по индивидуальному графику, которые регламентируются соответствующими локальными актами. Они имеют право перехода с платного вида обучения на бесплатное, в соответствии с Положением о переводе обучающихся с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

Много внимания колледж уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с ЛПУ города Электросталь. Основным направлением работы по трудоустройству является:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда и потребностях работодателей;

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО последнего поколения. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в лечебных учреждениях. Согласно п.14 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ к педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского образования допускаются работники медицинских организаций, имеющие среднее медицинское образование и прошедшие соответствующую подготовку. Часть нагрузки реализуется совместителями – врачами лечебно-профилактических учреждений города Электросталь. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года. Развитие творчества педагогических кадров идет также через разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных

модулей, разработку фондов оценочных средств, экспертизу программной документации, написание статей, докладов, методических пособий, организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Многие преподаватели являются руководителями выпускных квалификационных работ.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности Сестринское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППССЗ включен:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации ППССЗ специальности Сестринское дело.

Каждые два обучающихся по основной образовательной программе обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями для дисциплин базовой части циклов: гуманитарного, социально-экономического и профессионального - за последние 5 лет. Библиотечный фонд колледжа содержит в достаточном количестве учебно-методическую литературу. Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных библиотечного фонда, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Библиотечный зал рассчитан на 12 посадочных мест. Доступ к всемирной сети Интернет обеспечивают все компьютеры, задействованные в образовательном процессе.

Единый фонд библиотеки колледжа формируется в соответствии с учебным планом и картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Учебной, учебно-методической и справочной литературы - 10597 экземпляра. Дополнительной литературой библиотека обеспечена в достаточном количестве. Современность литературы соответствует требованиям. Имеются в наличии следующие медицинские специальные журналы:

-«Медсестра»,

- «Медицинская сестра»,
- «Сестринское дело»,
- «В помощь практикующей медицинской сестре»,
- «Лечебное дело»,
- «Медицинское образование и профессиональное развитие»,
- « Медицина экстремальных ситуаций».

Для педагогических работников дополнительно выписываются журналы:

- «Классное руководство»
- «Специалист»
- «Среднее профессиональное образование»
- «Методист»
- «Официальные документы в образовании»
- «Администратор образования»
- «Советник в сфере образования»
- « Не будь зависим, скажи «Нет наркотикам, курению, игромании».

Сводные показатели укомплектованности учебно-методической литературой по циклам учебных и профильных дисциплин

Таблица 5.

№	Блоки учебных дисциплин	Кол-во экземпляров	Год издания	Количество на 1-го студента	Уровень соответствия
1.	ОГСЭ	290	2012-2017	4,1	Соответствует
2.	ЕН	230	2012-2017	2,05	Соответствует
3.	ОП	820	2012-2017	7,02	Соответствует
4.	ПМ	2280	2012-2017	7,2	Соответствует

6.3. Материально-техническое обеспечение

Медицинский колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей реализацию ФГОС последнего поколения. База позволяет проведение всех видов практической и профессиональной подготовки, предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу обучающихся.

Источники информации колледжа см. Таблицу 6.

Источники информатизации колледжа

Таблица 6.

№	Наименование содержания	По данным колледжа
1.	Наличие достаточного количества лабораторий с компьютерной техникой	Наличествует
2.	Наличие современных компьютеров с процессором Pentium-2 и выше	40 компьютеров
3.	Оценка количества компьютеров на 100 человек контингента обучающихся, приведенного к очной форме (аккредитационный показатель)	12 штук на 100 человек
4.	Наличие электронной почты	el_meduch@mai.ru

5.	Наличие сайта в Интернете	www.el-meduch.ru
6.	Наличие локальной сети	3 шт.
7.	Наличие выхода в Интернет с компьютеров в учебном процессе	да
8.	Количество мультимедийных проекторов	11 шт.

Перечень кабинетов:

Таблица 7.

№	Наименование кабинета
1.	Истории и основ философии (безопасности жизнедеятельности)
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Общественного здоровья и здравоохранения (сестринского дела; экономики и управления в здравоохранении)
4.	Иностранного языка (основ латинского языка с медицинской терминологией)
5.	Основ профилактики (гигиены и экологии человека)
6.	Основ реабилитации (психологии)
7.	Основ реаниматологии (фармакологии)
8.	Анатомии и физиологии человека (основ патологии, генетики человека с основами медицинской генетики)

В колледже расположен спортивный зал, оснащенный в полном объеме спортивным инвентарем. Для занятий физкультуры ежегодно арендуется плавательный бассейн, лыжная база, стадион. Кабинеты профильного назначения обеспечены муляжами, фантомами и изделиями медицинского назначения для освоения умений профессиональной деятельности. В колледже имеется буфет с горячим питанием (договор).

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС по данной специальности.

7. Система оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС последнего поколения по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств,

позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации (темы выпускных квалификационных (дипломных) работ) - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01

Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа.

7.1. Организация текущего контроля освоения умений и усвоения знаний

Текущий контроль по учебным дисциплинам различных циклов проводится в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Используются различные формы контроля освоения умений и освоения знаний: решение тестов, задач, заданий, упражнений, а также игровые формы (деловые и ролевые игры). Большое внимание уделяется интегрированным формам. Текущий контроль оценивается по традиционной пятибалльной системе. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, производственной и преддипломной практик оцениваются в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По решению учебной части учебная практика оценивается в виде «зачтено», «не зачтено». Преподаватели колледжа обязаны аккуратно и своевременно вести учебную документацию, в т. ч. в части касающейся контроля учебной деятельности.

Контрольные работы проводятся по итогам изучения конкретных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину. Количество контрольных работ по каждой учебной дисциплине по семестрам регламентируется учебными планами по специальности, но может быть увеличено администрацией колледжа по предложению цикловых методических комиссий. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением письменных работ, по русскому языку и литературе: изложение - 2 учебных часа, сочинение - 4 учебных часа).

Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими текущими оценками. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы. Обязательные контрольные работы включаются в календарно-тематические планы по соответствующим дисциплинам. Материалы к контрольным работам (тестовые задания, ситуационные задачи, варианты письменных заданий и т.д.) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На учебную группу должно быть составлено не менее 2-х вариантов контрольных заданий. По результатам контрольной работы в каждой учебной группе преподавателем должен быть проведен анализ усвоения материала студентами по соответствующему разделу тем. Контрольные работы студентов с анализом хранятся у преподавателя в течение года.

Зачеты проводятся по итогам изучения учебной дисциплины или ее раздела в объеме одного семестра, не выносимой на промежуточную аттестацию, а так же по разделам учебной дисциплины (в объеме одного семестра), по которой предусмотрен переводной экзамен, но объем ее превышает 1 семестр. Количество зачетов по учебным дисциплинам по курсам регламентируется учебным планом по специальности. Зачеты проводятся за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину, как правило, на последнем занятии по дисциплине и включаются в календарно-тематический план. Оценка, полученная студентом за зачет, выставляется в учебный журнал в графу «зачет», является итоговой по дисциплине в соответствующем семестре и выносится в сводную ведомость учебной группы. Форма проведения зачета определяется цикловой методической комиссией и утверждается методическим советом колледжа. Материалы для проведения зачета, составляются преподавателем дисциплины. При письменной форме проведения зачета должно быть предусмотрено не менее 2-х вариантов на учебную группу. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам. Формы и методы текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе в пределах учебной программы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. По практическому разделу учебной дисциплины текущие оценки выставляются за каждый учебный день всем обучающимся группы.

Преподаватель, ведущий занятия в группе, обязан ознакомить обучающихся с полученными ими на занятии оценками. Оценки вносятся в учебный журнал только ручкой, исправления, подчистки оценок не допускаются. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний. Если преподаватель не может вывести итоговую оценку по дисциплине в связи с тем, что обучающийся пропустил часть учебного времени, а имеющихся положительных оценок недостаточно для выведения итоговой оценки, то в соответствующей графе он ставит «н/а» (не аттестован).

Обучающиеся не согласные с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, имеют право на сдачу экзамена по изученному материалу данной дисциплины, для приема которого создается комиссия распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе после рассмотрения личного заявления обучающегося. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными оценками. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок (или не аттестованных более, чем по 3-м предметам), из колледжа отчисляются.

По результатам занятий физического воспитания, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

Обучающиеся, восстановленные на повторное обучение на данном курсе, могут администрацией Колледжа освобождаться от посещения занятий по отдельным дисциплинам, изучавшихся ранее, выполнения практических работ, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.

7.2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Проведение промежуточной аттестации регламентируется локальным актом колледжа «Положение о промежуточной аттестации», остальные формы контроля регламентируются настоящим положением. Промежуточная аттестация организуется в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплинам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формы и процедуры

промежуточного контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем, за 1 месяц до начала экзаменов. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план.

Экзамены по дисциплинам и МДК проводятся как в период экзаменационных сессий по окончании семестра, так и рассредоточено в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Экзамен (квалификационный) обучающиеся сдают по календарному графику учебного процесса после завершения освоения профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной практики и производственной практики. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Всего экзаменами и зачетами охвачено 100% учебных дисциплин и профессиональных модулей. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа.

Таблица 8.

*Промежуточная аттестация по курсам и семестрам
(на базе основного общего образования)*

Очное обучение

№п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Курс/семестр
1.	ОУД. 01	Русский язык и литература	Экзамен	1/2
2.	ОУД. 03	Математика	Экзамен	1/2

3.	ОУД. 15	Биология	Экзамен	1/2
4.	ОУД. 02	Иностранный язык	Дифференцированный зачет	1/2,2/2
5.	ОУД. 04	История	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
6.	ОУД. 05	Физическая культура	Дифференцированный зачет	1/2,2/2
7.	ОУД. 06	Обеспечение жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
8.	ОУД. 07	Информатика	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
9.	ОУД. 08	Физика	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
10.	ОУД. 09	Химия	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
11.	ОУД. 10	Обществознание	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
12.	ОУД. 15	Биология	Дифференцированный зачет	1/1
13.	ОУД. 16	География	Дифференцированный зачет	1/1, 1/2
14.	ОУД. 17	Экология	Дифференцированный зачет	1/1
15.	ОУД. 18	Астрономия	Дифференцированный зачет	1/2
16.	ОУД. 01	Русский язык и литература	Дифференцированный зачет	1/1
17.	ОГСЭ. 01	Основы философии	Дифференцированный зачет	2/1
18.	ОГСЭ. 02	История	Дифференцированный зачет	2/2
19.	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Дифференцированный зачет	2/2,3/2,4/2
20.	ОГСЭ. 04	Физическая культура	Дифференцированный зачет	2/2,3/2,4/2

21.	ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Дифференцированный зачет	2/2
22.	ЕН.01	Математика	Дифференцированный зачет	2/1
23.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	2/2
24.	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Экзамен	2/1
25.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	Дифференцированный зачет Экзамен	2/1 2/2
26.	ОП.05	Гигиена и экология человека	Экзамен	2/1
27.	ОП. 06	Основы микробиологии и иммунологии	Дифференцированный зачет	2/2
28.	ОП. 07	Фармакология	Дифференцированный зачет	2/2
29.	ОП 04	Медицинская генетика	Дифференцированный зачет	2/2
30.	ОП. 03	Основы патологии	Дифференцированный зачет	3/1
31.	ОП. 09	Психология	Дифференцированный зачет	3/2
32.	ОП. 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	3/1
33.	ОП.12	Ведение исследовательской деятельности	Дифференцированный зачет	3/1
34.	ОП. 08	Общественное здоровье и здравоохранение	Дифференцированный зачет	4/2
35.	ОП. 11	Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	4/2
36.	ОП. 13	Основы социологии и политологии	Дифференцированный зачет	4/1
37.	МДК.	Сестринский уход при различных заболеваниях и	Дифференцированный зачет	3/2

	02.01.	состояниях (Сестринский уход в терапии)	ванный зачет	
38.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в педиатрии)	Дифференцированный зачет	3/2
39.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в акушерстве и гинекологии)	Дифференцированный зачет	3/2
40.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в хирургии)	Экзамен	3/2
41.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход при инфекционных болезнях и ВИЧ)	Экзамен	3/2
42.	МДК. 02.01	Клиническая фармакология	Дифференцированный зачет	4/2
43.	ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	Экзамен (квалификационный)	3/1
44.	ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Экзамен (квалификационный)	4/2
45.	ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Экзамен (квалификационный)	4/2
46.	ПМ.04	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Квалификационный экзамен	2/1
47.	Учебная практика		Зачет	2/1,2/2, 3/1,3/2,4/1,4/2
48.	Производственная практика		Дифференциро-	2/2, 3/1, 4/2

		ванный зачет	
--	--	--------------	--

*Промежуточная аттестация по курсам и семестрам
(на базе среднего образования)*

Очное обучение

№п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Курс/семестр
1.	ОГСЭ. 01	Основы философии	Дифференцированный зачет	2/1
2.	ОГСЭ. 02	История	Дифференцированный зачет	2/2
3.	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Дифференцированный зачет	2/2,3/2,4/2
4.	ОГСЭ. 04	Физическая культура	Дифференцированный зачет	2/2,3/2,4/2
5.	ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Дифференцированный зачет	2/2
6.	ЕН.01	Математика	Дифференцированный зачет	2/1
7.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	2/2
8.	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Экзамен	2/1
9.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	Дифф. Зачет Экзамен	2/1 2/2
10.	ОП.05	Гигиена и экология человека	Экзамен	2/1
11.	ОП. 06	Основы микробиологии и иммунологии	Дифференцированный зачет	2/2
12.	ОП. 07	Фармакология	Дифференцированный зачет	2/2
13.	ОП 04	Медицинская генетика	Дифференцированный зачет	2/2
14.	ОП. 03	Основы патологии	Дифференцированный	3/1

			анный зачет	
15.	ОП. 09	Психология	Дифференцированный зачет	3/2
16.	ОП. 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	3/1
17.	ОП.12	Ведение исследовательской деятельности	Дифференцированный зачет	3/1
18.	ОП. 08	Общественное здоровье и здравоохранение	Дифференцированный зачет	4/2
19.	ОП. 11	Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	4/2
20.	ОП. 13	Основы социологии и политологии	Дифференцированный зачет	4/1
21.	МДК. 02.01.	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в терапии)	Дифференцированный зачет	3/2
22.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в педиатрии)	Дифференцированный зачет	3/2
23.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в акушерстве и гинекологии)	Дифференцированный зачет	3/2
24.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход в хирургии)	Экзамен	3/2
25.	МДК. 02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (Сестринский уход при инфекционных болезнях и ВИЧ)	Экзамен	3/2
26.	МДК. 02.01	Клиническая фармакология	Дифференцированный зачет	4/2
27.	ПМ.01	Проведение профилактических	Экзамен (квалификацион	3/1

		мероприятий	ный)	
28.	ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Экзамен (квалификационный)	4/2
29.	ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Экзамен (квалификационный)	4/2
30.	ПМ.04	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Квалификационный экзамен	2/1
31.	Учебная практика		зачет	1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,3/2,4/1,4/2
32.	Производственная практика		Дифференцированный зачет	½,2/1, 3/2

*Промежуточная аттестация по курсам и семестрам
(на базе среднего образования)*

Очно-заочное обучение

№п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Курс/семестр
1.	ОГСЭ. 01	Основы философии	Дифференцированный зачет	2/1
2.	ОГСЭ. 02	История	Дифференцированный зачет	2/1
3.	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Дифференцированный зачет	2/1
4.	ОГСЭ. 04	Физическая культура	Зачет	1/2
5.	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Зачет	1/1
6.	ЕН.01	Математика	Зачет	1/1
7.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	2/2
7.	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Дифференцированный зачет	1/1

8.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	Экзамен	1/1
9.	ОП.03	Основы патологии	Дифференцированный зачет	2/1
10.	ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Зачет	2/1
11.	ОП.05	Гигиена и экология человека	Экзамен	2/1
12.	ОП. 06	Основы микробиологии и иммунологии	Дифференцированный зачет	1/1
13.	ОП. 07	Фармакология	Дифференцированный зачет	1/2
14.	ОП. 09	Психология	Дифференцированный зачет	2/1
15.	ОП. 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Общественное здоровье и здравоохранение	Экзамен	4/1
16.	ОП. 11	Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	3/1
17.	ОП. 12	Ведение научно-исследовательской работы	Зачет	3/2
18.	ОП. 13	Основы социологии и политологии	Зачет	4/1
19.	МДК. 02.01.	Сестринский уход в терапии	Дифференцированный зачет	2/2
20.	МДК. 02.01	Сестринский уход в педиатрии	Дифференцированный зачет	3/2
21.	МДК. 02.01	Сестринский уход в акушерстве и гинекологии	Дифференцированный зачет	3/2
22.	МДК. 02.01	Сестринский уход в хирургии	Экзамен	3/1
23.	МДК. 02.01	Сестринский уход при инфекционных болезнях и ВИЧ	Экзамен	3/2
24.	МДК 02.01	Сестринский уход в невропатологии	Дифференцированный зачет	3/2

25.	МДК 02.01	Сестринский уход в дерматовенерологии	Дифференцированный зачет	3/2
26.	МДК 02.01	Сестринский уход в гериатрии	Дифференцированный зачет	3/2
27.	МДК 02.01	Сестринский уход в онкологии	Дифференцированный зачет	4/1
28.	МДК 02.01	Клиническая фармакология	Дифференцированный зачет	4/1
29.	МДК 03.03	Духовные основы милосердия	Зачет	4/2
30.	ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	Экзамен (квалификационный)	2/2
31.	ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Экзамен (квалификационный)	4/2
32.	ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Экзамен (квалификационный)	4/2
33.	ПМ.04	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Квалификационный экзамен	1/2
34.	Учебная практика		зачет	½,2/1,2/2, 3/1,3/2,4/1,4/2
35.	Производственная практика		Дифференцированный зачет	½,2/1,2/2, 3/1,3/2,4/1,4/2

7.3 Проведение «срезов» знаний обучающихся

«Срезы» знаний проводятся администрацией в целях:

- анализа качества знаний, полученных обучающимися при изучении отдельной дисциплины, МДК или профессионального модуля;
- анализа и сравнения качества знаний, полученных обучающимися у преподавателей по одной дисциплине;
- анализа педагогической деятельности при его аттестации.

Материалы к «срезу» знаний готовятся соответствующей цикловой методической комиссией, а также могут быть взяты администрацией из

сборников тестовых заданий, ситуационных задач и т. д. по соответствующей дисциплине.

Пример структуры комплекта контрольно-оценочных материалов при «срезе» знаний методом тестирования:

- Титульный лист,
- Паспорт КОС среза
- Контролирующие тестовые задания
- Ключи (эталон ответов)
- Критерии оценки

В паспорте стандартно прописываются следующие пункты:

- вид контроля;
- форма (формы) тестовых заданий;
- количество тестовых заданий;
- количество вариантов (не менее 2-х);
- максимальное время для выполнения задания;
- возврат к предыдущему заданию: разрешен.
- Критерии оценивания.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися ППСЗ, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методов преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

7.4 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составлены с учетом требований ФГОС последнего поколения. В каждой рабочей программе разработано:

- содержание обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины (модуля);
- последовательность изучения материала,
- распределение часов по разделам, темам и практическим занятиям;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- формы и методы текущего контроля освоения умений и усвоения знаний;
- рекомендуемая литература и учебно-методические пособия.

Контрольно-оценочные средства составлены по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, где предусмотрена промежуточная аттестация.

*Контроль и оценка результатов освоения
ПМ.01 Проведений профилактических мероприятий*

Таблица 9.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения</p>	<p>1.Соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>2.Правильная оценка физического развития человека в соответствии с алгоритмами.</p> <p>3.Качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</p> <p>4.Точность, грамотность и аккуратность при оформлении учетно-отчетной медицинской документации;</p> <p>5.Выбор эффективных способов обучения населения самоконтролю за состоянием здоровья.</p>	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной и производственной практики.</p> <p>Решение тестовых заданий, задач и комплексных заданий.</p> <p>Проверка тезисов тематических бесед.</p> <p>Контроль дневников наблюдения и ухода за пациентами.</p> <p>Проведение зачетов по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения</p>	<p>1.Разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов анкетирования и обследования пациентов.</p> <p>2.Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>3.Соответствие подготовленных</p>	<p>Оценка решения проблемно-ситуационных задач.</p> <p>Оценка составленных планов санитарно-гигиенического воспитания, подготовленных информационно-агитационных материалов.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента во время производственной практики.</p>

	<p>информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.</p> <p>4.Выбор эффективных способов и методов обучения принципам здорового образа жизни, индивидуальных консультаций.</p> <p>5.Соответствие оформленной медицинской документации утвержденным требованиям.</p>	
<p>ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<p>1.Соответствие содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>2.Составление рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</p> <p>3.Обоснованный выбор объёма и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного и паразитарного заболевания.</p> <p>4.Соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону от 17.09.98 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок.</p> <p>5.Обоснованная разработка планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с приказом от 31 января 2011 г. N 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».</p> <p>6.Соответствие оформленной</p>	<p>Оценка решения проблемно-ситуационных задач.</p> <p>Оценка составленных планов, рекомендаций.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента во время учебной и производственной практики, выполнения учебно-исследовательской работы.</p>

	медицинской документации утвержденным требованиям.	
--	---	--

*Контроль и оценка результатов освоения
ПМ.02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном
процессах»*

Таблица 10.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи. 2. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. 3. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. 4. Получает согласие на вмешательство. 5. Контролирует усвоение полученной информации 	<p>Оценка качества памятки, плана беседы, терапевтической игры, санбюллетеня.</p> <p>Анкетирование пациента или статиста в конкретной ситуации.</p> <p>Интервьюирование пациента и персонала на учебной и квалификационной практиках.</p> <p>Наличие устных и письменных благодарностей от пациента и персонала</p>
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. 2. Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. 3. Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место. 4. Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства. 5. Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала. 	<p>Оценка качества памятки для пациента, ролевой игры. Экспертная оценка терапевтической игры.</p> <p>Сопоставление процесса выполнения лечебно-диагностического вмешательства с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p> <p>Текущий контроль Зачёт у постели пациента.</p>
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами	Своевременность извещений: устных, письменных, телефонограмм. Качество оформления документов.
ПК 2.4. Применять	1. Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением.	Собеседование. Составление памятки.

медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	2.Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. 3.Владеет методиками введения медикаментозных средств	Тестовый контроль. Решения проблемных ситуационных задач. Контроль навыков на дифф. зачёте.
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	1.Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. 2.Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. 3.Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов	Контроль качества памяток. Контроль ведения листов динамического наблюдения за состоянием пациентов. Наблюдение за действиями на учебной и производственной практиках.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	1.Точно, грамотно, в полном объеме, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. 2.Правильно регистрирует и хранит документы.	Проверка качества оформления документов.
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	1.Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. 2.Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. 3.Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа	Отзыв пациента, родственников и медработников.
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	1.Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. 2.Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях	Отзыв пациента, родственников и медперсонала. Демонстрация навыков на экзамене (квалификационном)

*Контроль и оценка результатов освоения
ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при
неотложных и экстремальных ситуациях*

Таблица 11.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p>	<p>1.Своевременно и точно проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде. 2.Правильно оценивает состояние больного и точно диагностирует неотложное или экстремальное состояние пациента. 3.В соответствии с технологией алгоритма и своевременно оказывает помощь пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.</p>	<p>Оценка освоения практических умений оценки неотложных состояний и травм. Решение ситуационных задач. Оценка деятельности при оказании помощи пациенту реальному или имитируемому при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности</p>
<p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1.Правильно использует коллективные и индивидуальные средства защиты от факторов массового поражения. 2.Правильно планирует оказание помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). 3.Точно осуществляет мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях, согласно инструкциям. 4.Правильно планирует оказание первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. 5.Планирует медицинскую сортировку пораженных согласно требованиям инструкции (положения).</p>	<p>Оценка оказания помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). Оценка оказания помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ (самостоятельно и в бригаде). Оценка планирования мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях. Оценка оказания первой и медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. Оценка планирования медицинской сортировки пораженных.</p>
<p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Стремление к сотрудничеству, эффективное общение, проявление профессиональной ответственности в работе с членами команды и добровольными помощниками в условиях ЧС.</p>	<p>Оценка взаимодействия в команде при осуществлении учебной игры.</p>

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больным

Таблица 12.

<p align="center">Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
--	--	---

<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выбор определенного уровня и типа общения. 2.Использование различных каналов общения. 3.Эффективный анализ факторов, способствующих или препятствующих эффективному общению. 4.Владение технологией вербального и невербального общения. 	<p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Анализ конкретных профессиональных ситуаций.</p> <p>Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий.</p> <p>Оценивание решения тестовых заданий.</p>
<p>ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения. 2.Понимание концепции философии сестринского дела; 3.Готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьёй, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности. 	<p>Оценивание выполнения различных видов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе деятельности на практических занятиях.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сбор анамнеза. 2.Сестринская диагностика состояния пациента. 3.Определение степени тяжести пациента. 4.Выявление потребностей пациента, удовлетворение которых нарушено. 5.Определение проблемы пациента, связанные с нарушением здоровья. 6.Планирование сестринского ухода в отделениях ЛПУ и в домашних условиях. 7.Выполнение сестринских услуг в учреждениях здравоохранения и на дому. 	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Анализ конкретных профессиональных ситуаций.</p>
<p>ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p>	<p>Консультирование пациента по подготовке к проведению инструментальных и лабораторных методов исследования, особенностям диеты, безопасности, профилактике пролежней.</p> <p>Обучение пациента элементам самоухода, перемещению в постели, использованию эргономического оборудования.</p>	<p>Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий.</p> <p>Оценивание решения тестовых заданий.</p> <p>Оценивание выполнения различных видов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию</p>	<p>Точное и грамотное оформление медицинской документации установленного образца.</p>	<p>Оценивание выполнения различных видов внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

<p>ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение медицинских услуг лечебно-диагностического плана в пределах своих полномочий. 2.Осуществление медикаментозного лечения пациентов по назначению врача. 3. Соблюдение правил хранения и использования лекарственных средств. 4.Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. 5.Выполнение базовой сердечно-легочной реанимации при внезапной остановке сердца пациента. 6.Оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; проведение посмертного сестринского ухода. 	<p>Наблюдение в процессе деятельности на практических занятиях.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приготовление рабочего раствора дезинфектанта определенной концентрации. 2.Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств. 3.Соблюдение правил безопасности при работе с дезинфектантами. 4.Спользование средств защиты при выполнении медицинских процедур, заборе биологических жидкостей для исследования, при их транспортировке. 	<p>Оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Анализ конкретных профессиональных ситуаций.</p> <p>Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий.</p> <p>Оценивание решения тестовых заданий.</p>
<p>ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики. 2.Выполнение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения сестринского ухода. 3. Определение факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала. 4.Обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и медперсонала. 	<p>Оценивание выполнения различных видов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение в процессе деятельности на практических занятиях.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение бесед (консультирование) по вопросам санитарно-гигиенического воспитания и потребности соблюдать принципы здорового образа жизни. 2.Составление памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, безопасности. 	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ. 2.Консультирование по вопросам хранения пищевых продуктов в условии отделения ЛПУ. 	

	3.Проведение бесед по особенностям диеты.
ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждениях здравоохранения и на дому; 2.Соблюдение правил личной гигиены на рабочем месте.

7.5 Организация государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником должны быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, что составляет его портфолио.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой программ подготовки специалистов среднего звена (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация имеет продолжительность 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы. Порядок проведения ГИА определяется Положением о ГИА и Программой ГИА по специальности. Общие сведения о Программе государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериям оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Данные требования изложены в программе государственной итоговой аттестации выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация

проводится Государственной экзаменационной комиссией. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается приказом руководителя ФМБА России, организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей медицинской организации, осуществляющий образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Директор (заместитель директора) колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является: защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. Выпускная квалификационная (дипломная) работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Они могут предложить свою тему, с обоснованием целесообразности ее практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, а при необходимости консультант. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора Колледжа. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть

заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

8.Присвоение квалификации и документы об образовании

По окончании учебного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выпускнику присваивается квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании), а также сертификат специалиста.

ПРИЛОЖЕНИЯ