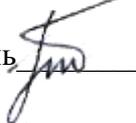


ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

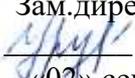
Электросталь, 2021 г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК ОПД и ПМ
специальности «Сестринское дело»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель  Т.С. Божко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
 О.П. Урсова
«02» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования: 34.02.01
Сестринское дело

Организация-разработчик: ФГБПОУ ЭМК ФМБА России

Разработчик: Дьячкова Елена Алексеевна, преподаватель

Рекомендована методическим советом ФГБПОУ ЭМК ФМБА
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК 2.2, 2.8, 3.3, 4.1, 4.2 ОК 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 ЛР 5, 7, 8, 11, 12, 15, 18	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - устанавливать контакты и гибко реагировать на возникающие проблемы в процессе делового общения; - применять мастерство эффективного общения в профессиональной деятельности; - владеть видами и средствами терапевтического общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением культуры речи; - умения эффективного общения по телефону; - создавать и соблюдать имидж делового человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические и этические основы делового общения и их значение в профессиональной деятельности; - правила делового общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - этические нормы взаимоотношений с пациентами, близкими пациентов, коллегами; - основные виды и средства общения; - приёмы эффективного общения по телефону; - составляющие внешнего облика медицинского работника; - правила организации рабочего пространства для работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Профессиональная этика		14	
Тема1.1. Понятие этики	Содержание учебного материала	2	ПК 2.2, 2.8, 3.3
	1. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики	2	ОК 2, 3, 7, 12
	2. Кодексы профессиональной этики		ЛР 5,7, 12, 18
	Самостоятельная работа обучающихся: составление краткого словаря терминов	2	
Тема1.2 Медицинская этика и деонтология	Содержание учебного материала	6	ПК 2.2, 2.8, 3.3
	1 Медицинская этика	4	ОК 2, 3, 7, 12 ЛР 5, 7, 12, 18
	2 Современная концепция деонтологии		
	3 Основные вопросы биоэтики		
	4 Этические вопросы в сестринском деле		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Семинар «Этические вопросы в сестринском деле»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам на выбор: «История и виды этикета», «Этические вопросы в сестринском деле». «Международный кодекс медицинской этики». «Международный кодекс медицинской сестры».	4		
Раздел 2. Речевой этикет и его особенности		14	
Тема 2.1. Культура речи	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. 3.3, 4.1
	1. Культура устной речи. Основные качества хорошей речи.	2	ОК 7, 12
	В том числе практических занятий		ЛР 5, 18
	Практическое занятие 2. Проведение контроля освоения норм профессиональной грамотности	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, с дополнительной рекомендуемой литературой; составление краткого словаря терминов	2	
Тема 2.2. Современный речевой этикет	Содержание учебного материала	4	ПК 2.2. 3.3, 4.1 ОК 7, 12 ЛР 5, 18
	1 Разговорный стиль речи и его особенности.	2	
	2 Официально-деловой стиль речи		
	3 Основные аспекты культуры речи		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Анализ диалогов. Использование правил речевого этикета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на предложенные темы: - Моё отношение к проблеме.... (одна из современных этических проблем медицины). Мой взгляд на проблему субординации в медицинском коллективе. - Врач и медсестра. Допустимы ли неформальные отношения?- Как относиться к проблеме неформальной оплаты за медицинские услуги?- Имеет ли медицинский работник право на ошибку?- Зачем медсестре деловая культура? - Что зависит от имиджа медицинской сестры?- Так ли это важно соблюдать речевой этикет?	4	
Раздел 3. Деловой этикет и деловое общение		24	
Тема 3.1. Этические нормы делового общения	Содержание учебного материала	8	ПК 2.8, 3.3, 4,2 ОК 3, 12 ЛР 5, 7,1 8
	1. Этика делового общения: «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали». Субординация.	4	
	2 Понятие делового общения. Виды профессионального общения		
	3 Культура и антикультура общения		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4. Сравнительный анализ научных направлений Изучение культуры поведения и этики взаимоотношений медицинского персонала, пациента и его родственников, этнических особенностей общения.	2	
	Практическое занятие 5. Корпоративная культура, корпоративная этика, корпоративный имидж. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария не менее 40 понятий по пройденным темам	2	
Тема 3.2. Деловые	Содержание учебного материала	6	ПК 2.8,3.3,4,2

контакты	1 Деловые контакты. Переговоры.	2	ОК2,3,5,6,12 ЛР 5,7,18
	2 Встречи, приветствия, представления, прощание.		
	3 Деловые беседы и переговоры.		
	4 Визитные карточки как инструмент делового общения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Ведение переговоров. Поддержание деловых контактов. <i>Рубежный контроль по темам 2.2,2.2</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, с дополнительной рекомендуемой литературой; составление краткого словаря терминов	2	
Тема 3.3. Деловые бумаги. Деловая переписка	Содержание учебного материала	6	ПК 2,8,3,3,4,2 ОК 3,12 ЛР 5,7,18
	1 Виды деловых писем и сообщений. Отчеты. Анкеты. Резюме.	2	
	2 Деловые бумаги в медицине		
	3 Защита документов и персональных данных, в том числе, информации о пациентах		
	4 Правовые аспекты в работе с медицинской документацией		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Изучение письменных документов в медицине.	2	
	Практическое занятие 8. Деловая игра.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изготовление(макет)своей визитной карточки.Составление делового письма, объяснительной записки	2	
Раздел 4. Психология общения	42		
Тема 4.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	6	ПК 2,8, 3,3, 4,2 ОК 3, 12 ЛР 5, 7, 18
	1 Виды и функции общения	4	
	2 Структура и средства общения		
	3 Типы и виды общения		
	4 Вербальные и невербальные средства общения		
	. В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Дактильная азбука и язык жестов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, с дополнительной рекомендуемой литературой	2	
Тема 4.2. Стороны общения. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.8,3.3,4,2 ОК 3,12 ЛР 5,7,18
	1 Понятие коммуникации, коммуникативной компетентности	2	
	2 Этапы коммуникационного процесса		
	3 Стратегия и тактика общения		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Практика проведения переговоров по предложенной теме. Практика общения по телефону	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные принципы психологии. Подготовка к проведению переговоров по предложенным темам. Подготовка презентации на тему «Деловой этикет и его функции»	4	
Тема 4.3. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ПК 3.3, 4.1, 4.2 ОК 6, 7 ЛР 7, 8, 12, 15
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 11. Понятие социальной перцепции Ошибки восприятия Ошибки восприятия: фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения. Понятие индентификации, эмпатии, рефлексии Факторы, мешающие правильному восприятию и оценке людей	2	
	Практическое занятие 12. Синдром эмоционального выгорания, как результат нереализованных возможностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ собственного восприятия и оценки людей	2	
Тема 4.4. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ПК 3.3, 4.1, 4.2 ОК 6, 7 ЛР 7, 8, 12, 15
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13. Воздействие на партнера с позиции ориентации на контроль и ориентации на понимание <i>Рубежный контроль по темам 4.1,4.2,4.3,4.4</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление ситуационных задач	2	
Тема 4.5. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	6	ПК 3.3, 4.1, 4.2 ОК 6, 7 ЛР 7, 8, 12, 15
	1 Имидж и стиль в общении.	4	
	2 Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж.		

	3 Этикет деловых подарков.		
	4 Имидж медицинского работника.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 14. Изучение имиджа делового человека в медицине. Анализ основных ошибок. Деловые игры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе «Мой имидж медицинской сестры»	2	
Тема 4.6. Конфликтные ситуации в деловом общении	Содержание учебного материала	8	ОК 6,11 ПК 4.1,4.2 ЛР 7,8,12
	1 Стратегия и правила поведения в конфликтах.	4	
	2 Правила постановки претензионных вопросов.		
	3 Эмоциональное регулирование и саморегуляция в конфликтах.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по теме «Конфликты в общении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные принципы психологии общения. Составление кроссворда по теме(не менее 20 слов) с эталонами ответов.	2	
Дифференцированный зачёт в форме тестирования		2	
	Всего	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- компьютер;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Полянцева, О. И. Психология для средних медицинских учреждений – Ростов на Дону.:Издательство «Феникс», 2015. — 431с.- (Среднее медицинское образование).
2. Шеламова, Г. М. Этикет делового общения. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 192с.
3. Островская, И. В. Психология для медицинских училищ и колледжей- М.: Издательская группа «ГЭОТАР- Медиа», 2014.- 480 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах (учебное пособие) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс»2015г.- 334с..
Егоров П.А., Руднев В.Н.Основы этики и эстетики (учебное пособие)- М.:Кнорус,2015.- 222с.- (Среднее образование).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Информационно - методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
3. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения ((<http://www.mednet.ru>)).
4. www.medpsy.ru
5. [www. Psyznaika.net](http://www.Psyznaika.net).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
психологическую характеристику процесса общения	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
значение и функции профессионального общения;	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
механизмы взаимопонимания в общении;	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
ведения беседы, убеждения	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
техники и приемы общения, правила слушания	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
понятие психологической обратной связи;	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
разновидности ролевого поведения	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
виды социальных взаимодействий	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
этические принципы общения	Объем и полнота знаний. Глубина знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего

	Осознанность знаний.	задания; Оценка выполнения тестовых заданий
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Объем и полнота знаний. Глубина знаний. Осознанность знаний.	Оценка результатов выполнения домашнего задания; Оценка выполнения тестовых заданий
Уметь:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
развивать навыки общения	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
определять психологическую характеристику процесса общения	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы
определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения	Решение практических задач.	Оценка результатов выполнения практической работы