

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Шарапина Н.Н.

30.08.2017г.

Положение о стипендиальной комиссии

Рассмотрено
и рекомендовано
к утверждению
на заседании
педагогического совета
Протокол № «1» 30.08.2017г.

Электросталь
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия, состав, порядок работы, права и обязанности, ответственность стипендиальной комиссии образовательной организации (далее – стипендиальная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом образовательной организации, созданным с целью рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оказания других форм материальной поддержки обучающимся на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также повышения эффективности распределения стипендиального фонда образовательной организации.

2.1.1. Стипендиальная комиссия создается не позднее 5 сентября. Срок полномочий комиссии – один год. Состав комиссии (не менее 5 человек):

- председатель комиссии – Директор колледжа;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии: представитель студенческого совета, классные руководители (кураторы) групп, педагог-организатор, социальный педагог;
- секретарь комиссии (назначается из числа членов комиссии).

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.1.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, после окончания промежуточной аттестации. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.1.3. По результатам работы комиссии составляется протокол, который ведется секретарем и подписывается председателем комиссии и секретарем. В протокол заносятся мотивированные решения, принятые большинством голосов, о назначении обучающимся различных видов стипендий, о предоставлении материальной поддержки обучающимся.

2.1.4. Деятельность стипендиальной комиссии подчинена коллегиальному органу управления и директору колледжа. Комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) выплат обучающимся.

3. Обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет контроль за назначением государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3.2. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов по получению именных и повышенных стипендий для обучающихся;

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает ходатайства, поступившие от студенческого совета, заместителей руководителя образовательной организации по видам работ (видам деятельности), на назначение обучающимся повышенных государственных академических стипендий, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает и утверждает списки обучающихся на получение стипендий.

3.5. Стипендиальная комиссия определяет количество государственных социальных стипендий обучающимся по категориям обучающихся и формирует список обучающихся, рекомендуемых для назначения в установленном порядке государственных социальных стипендий.

3.6. Стипендиальная комиссия рассматривает предложения студенческого совета по вопросам распределения стипендиального фонда;

3.7. Стипендиальная комиссия рассматривает на заседаниях личные заявления и сопроводительные документы обучающихся на оказание материальной поддержки, а также заявления и поступившие справки обучающихся, претендующих на выплату государственной социальной стипендии.

4. Права стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

5. Назначение материальной помощи обучающимся

5.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается приказом директора по представлению стипендиальной комиссии, на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость материальной поддержки. Решение стипендиальной

комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

5.2. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной поддержки, иные документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

5.3. Стипендиальная комиссия вправе отказать в предоставлении материальной поддержки в случае:

- отсутствия финансовых средств;
- представления на рассмотрение в стипендиальную комиссию неполного или недостоверного пакета документов;
- иные причины.

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением;

6.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за предоставление коллегиальному органу управления образовательной организации достоверной информации о своей деятельности;

6.3. Каждый член стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения. В случае возникновения спорных ситуаций решение таких ситуаций происходит с учетом мотивированного письменного мнения студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.